

## Sistema de Garantía de Calidad

Berklee mantiene una dinámica de evaluación a múltiples niveles y formas. El Plan Estratégico de la institución es revisado continuamente a través de un ciclo de re-evaluación que tiene lugar cada tres años. Los programas implementados por Berklee-Valencia serán igualmente evaluados como parte de este proceso exhaustivo, intrínseco al proceso de planificación estratégica. Cada año el Comité Director de Planificación Estratégica revisa el progreso y la efectividad de las iniciativas estratégicas. Este comité informa de sus conclusiones al Presidente Brown y al Consejo de Presidencia. En caso necesario se hacen las revisiones y los ajustes correspondientes.

Todos los programas del Berklee College of Music se someten a una revisión completa cada tres años. Adicionalmente, los programas de nueva implantación pasan por un proceso de evaluación después del primer año, para determinar si son necesarios algunos ajustes. El objetivo de la revisión es mejorar el aprendizaje del alumno, identificando posibles lagunas y haciendo las correcciones pertinentes. El esfuerzo se concentra en cerrar el círculo y garantizar que la evaluación queda directamente conectada con la mejora. El proceso de revisión evalúa la efectividad del progreso de los estudiantes mediante tasas de graduación, de abandono y de eficiencia, así como elementos de los servicios de apoyo al alumno, financiación, instalaciones, etc.

Por otra parte, la Oficina de Desarrollo del Profesorado planea nuevos programas para los profesores vinculados a la formación de posgrado. Estos programas incluyen la formación en unas sesiones de orientación, a lo largo de una jornada completa, para todos los profesores de posgrado, así como seminarios para explorar los requerimientos de la enseñanza y el aprendizaje a ese nivel. Adicionalmente se les dotará de formación sobre el trabajo y la supervisión de los estudiantes en un entorno global, así como seminarios en tecnología y otras cuestiones que se propongan. El desarrollo del profesorado incluirá también intercambio de profesores entre los campus de Valencia y Boston. De esta manera, los profesores tendrán la oportunidad de ejercer en ambos espacios, compartir las mejores prácticas y aprender los unos de los otros.

### Responsables del Sistema de Garantía de Calidad del plan de estudios

Los programas de posgrado ofrecidos en Valencia serán evaluados a través del proceso de revisión de programas, supervisado por el Comité de Estudios de Posgrado. La misión del Comité de Estudios de Posgrado es garantizar la integridad del currículum y los programas académicos.

Para garantizar que los programas son académicamente adecuados, completos y acordes para servir a la misión de Berklee, a su visión, y también a la experiencia del estudiante, el Comité de Estudios de Posgrado:

- a. proporciona guías y recomendaciones para el desarrollo, implementación y mantenimiento de los programas académicos de posgrado y el currículum, en consonancia con la filosofía, políticas y objetivos de la institución
- b. fomenta la creatividad y la innovación en el desarrollo de programas académicos y currículum

El Comité de Estudios de Posgrado revisa y hace recomendaciones al Vicepresidente Ejecutivo de Asuntos Académicos, en asuntos relacionados con los planes de estudios y las políticas académicas, y está formado por los miembros siguientes:

- Decano, Evaluación Institucional y Estudios de Posgrado (presidente)
- Vicepresidente de Asuntos Académicos/Associate Provost
- Vicepresidente de Currículum e Innovación Educativa
- Director de Berklee-Valencia
- Decano, División de Interpretación Profesional
- Decano, División de Composición Profesional y Música y Tecnología
- Decano, División de Educación
- Jefes de departamento, representantes
- Directores de Programa, representantes
- Profesorado, representantes

Otros miembros asesores pueden ser invitados, cuando procede: Oficina de Registro (o persona designada), Coordinador de Graduación, Director de Programación Académica, representante del Centro de Consejo y Asesoramiento, representante del departamento de Admisiones, enlace en temas de acreditación, Director de Investigación Institucional y Evaluación, y, en su caso, otros posibles participantes. El Vicepresidente Ejecutivo de Asuntos Académicos nombra a los miembros para un período de dos años. Los nombramientos son renovables.

### **Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado**

La revisión de programas se centra en la satisfacción del estudiante así como su valoración de los cursos y el profesorado. De esta manera, se solicita de los alumnos que evalúen todas y cada una de las asignaturas que cursan. Esta evaluación sirve para supervisar su percepción sobre el contenido del curso, la tecnología utilizada para llevarlo a cabo, la participación del profesorado, la interacción entre estudiantes, mejor/peor aspecto del curso, así como el número de horas dedicados cada semana a completar el trabajo asignado. El formato de esta evaluación también brinda a los estudiantes la oportunidad de expresarse de forma más abierta y menos formal, permitiendo a Berklee obtener el máximo de información posible.

Los resultados de estas evaluaciones son usados por el profesorado y los departamentos académicos para implementar mejoras continuamente, y ayudan a la institución en el proceso de revisión de programas. En todo este proceso de evaluación y mejora, los objetivos expuestos en la misión son el eje central para aunar esfuerzos hacia la meta de mejorar el aprendizaje y la experiencia educativa de los alumnos.

Para todo este proceso, el Comité de Estudios de Posgrado tiene asignadas las responsabilidades siguientes:

- Revisar las propuestas académicas y de programas de posgrado, incluyendo los de nueva implantación: cambios en cursos existentes, eliminación de cursos, cambios en un programa, programas nuevos, nuevo instrumento en oferta, nuevas (o cambios) políticas curriculares
- Hacer recomendaciones al Vicepresidente Ejecutivo de Asuntos Académicos, con respecto a la aprobación, o no, de propuestas
- Desarrollo y revisión de los criterios y procesos para las propuestas de desarrollo de programas de posgrado
- Velar por el cumplimiento de cursos y programas de posgrado con los estándares de excelencia
- Revisar todos los programas académicos de posgrado en coordinación con el ciclo de revisión de programas, para garantizar la calidad académica y mejorar el aprendizaje de los estudiantes
- Hacer recomendaciones de mejora en la educación al correspondiente departamento académico o división
- Servir como recurso para la presentación de información sobre programas académicos y currículum en el boletín y el manual de matrícula
- Servir como recurso con respecto a cuestiones curriculares del centro
- Desarrollar políticas curriculares a nivel de posgrado, según sea necesario

## **Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad**

Las oficinas de prácticas y estudios en el extranjero, respectivamente, garantizan la calidad de las prácticas y los intercambios internacionales de estudiantes. Cuando la experiencia se acerca a su fin, cada estudiante completa una evaluación detallada, valorando su propio aprendizaje y la calidad y el valor de la propia experiencia y la entidad de acogida. Por su parte, los representantes de las entidades receptoras de estudiantes en prácticas también realizan una evaluación detallada exponiendo fortalezas y elementos que necesitan mejorar. Asimismo los representantes de las oficinas de prácticas y estudios en el extranjero visitan regularmente las entidades y empresas que colaboran en estos programas, donde se reúnen con los coordinadores de prácticas en la entidad para evaluar la calidad de la experiencia para los estudiantes.

En Berklee-Valencia, las funciones de supervisar las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes y profesores está bajo la coordinación del International Career Center. La oficina trabaja para incrementar las oportunidades de empleo para estudiantes y egresados de Berklee, en forma de prácticas externas al campus o localizando puestos de trabajo disponibles en cualquier lugar del mundo. El personal de esta oficina se compone de:

- Coordinador de las tareas relacionadas con la oficina. Entre otras funciones, hace el seguimiento de las compañías donde se realizan prácticas, y gestiona y coordina la información, los eventos y la administración con Berklee-Boston.
- Employer Relations Manager (gestión de relaciones con las empresas empleadoras): responsable de generar, desarrollar y fortalecer relaciones con los empresas asociadas de la industria musical para identificar, gestionar y colocar a los estudiantes de Berklee, en períodos de prácticas o en empleos firmes.
- Admissions and International Career Officer: a pesar de trabajar bajo supervisión del Director de Enrollment, también ejerce tareas de apoyo al Coordinador del International Career Center para la articulación de acuerdos de prácticas con agentes de la industria musical. Asimismo ejerce funciones de soporte al Comité de Selección de Graduados.

Las funciones derivadas de las responsabilidades de esta oficina están divididas en cuatro líneas de acción:

### 1. Relaciones corporativas

- Apoyo para la búsqueda en el mercado de trabajo de la industria musical, con el fin de identificar potenciales objetivos corporativos
- Soporte en el lanzamiento de campañas de comunicación dirigidas a nuevas empresas musicales de todo el mundo, con la finalidad de diversificar al máximo las prácticas externas, así como las oportunidades de empleabilidad para los miembros de la comunidad de Berklee
- Ayudar al Employer Relations Manager a desarrollar relaciones estables con empresas musicales, de todo el mundo, que ofrezcan oportunidades potenciales de contratación para egresados en prácticas, o para ofertas laborales firmes
- Cuando proceda, apoyar la organización de eventos, en el campus, e iniciativas de captación, encaminadas a maximizar la exposición a las oportunidades de contratación para los miembros de la comunidad de Berklee

### 2. Oferta laboral

- Relaciones con los representantes de empresas musicales para recoger la información necesaria sobre cuestiones relacionadas con las prácticas y las oportunidades laborales, poniendo esa información a disposición de la comunidad, a través de los correspondientes portales de empleo y/o bases de datos corporativas

- Anunciar oportunidades, recolectar CV's y, si es necesario, establecer y programar entrevistas y actividades de contacto en red
- Mantener registros actualizados de actividad de las empresas musicales
- Mantener y recoger la información respecto a estadísticas de empleabilidad, tanto para trabajos en prácticas como para empleos firmes

### 3. Enlace

- Enlace con la Oficina de Experiential Learning, para la comunicación y el intercambio de información sobre prácticas, información corporativa, contratos de prácticas de los estudiantes, y cualquier otra información necesaria para la asignación de crédito a los estudiantes, cuando proceda
- Enlace con el Career Development Center y otras oficinas relacionadas, en Berklee-Boston, para coordinar informaciones relevantes como las herramientas y recursos que apoyan el proceso de búsqueda de trabajo, talleres y seminarios, así como eventos para las compañías, a implementar en el International Career Center

### 4. Administración

- Actualizar actas y registros de reuniones con representantes de las empresas y ex-alumnos, dentro del sistema corporativo
- Asegurarse que tanto las informaciones de empresas como los directorios de contactos están actualizados y son vigentes
- Asegurarse que los estudiantes completan informes de seguimiento de prácticas y empleos, y de que esa información es recogida en los archivos de las empresas

## **Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida por parte de los egresados**

Los análisis de inserción laboral y los seguimientos de la satisfacción de los egresados quedan incluidos en un complejo entramado de procesos gestionados por el Employer Relations Manager que tienen un alcance más general, en el sentido de evaluar la efectividad de los programas implementados a través de las opciones profesionales obtenidas por los egresados, así como de los análisis de satisfacción de las empresas que los contratan.

Dependiendo del International Career Center, el Employer Relations Manager (gestión de relaciones con las empresas empleadoras) tiene, como objetivos principales: 1) establecer, consolidar y mantener relaciones con empresas de la industria global de la música, con el fin de incrementar las oportunidades laborales para los estudiantes de Berklee, y, 2) ejercer como enlace entre el International Career Center y el Berklee College of Music, en Boston, identificando y beneficiándose de contactos de los ex-alumnos, profesores, personal, etc. Estas funciones quedan articuladas a través de cuatro líneas de acción:

#### 1. Relaciones corporativas

- Dirigir estudios continuados y análisis del mercado de trabajo en la industria musical para identificar potenciales objetivos corporativos y desarrollar materiales de apoyo dirigidos a la búsqueda de trabajo
- Lanzamiento de campañas de comunicación para visitar empresas musicales objetivo, en todo el mundo, y presentar los servicios del International Career Center de Berklee, con el fin de atraer nuevas oportunidades de prácticas y empleos firmes

- Desarrollar las relaciones existentes con las empresas musicales que tengan el potencial de contratar egresados de Berklee, ya sea en prácticas o en puestos de trabajo fijos
  - Gestionar las operaciones de contratación de las empresas musicales y optimizar sus actividades de contratación en Berklee
  - Mantener registros actualizados de los encuentros con las empresas
  - Identificar el interés en mantener encuentros y charlas, en Valencia, con clientes de las empresas musicales (profesores invitados)
  - Cuando proceda, organizar eventos de captación e iniciativas en el campus, con el fin de maximizar la exposición a las oportunidades de contratación para los miembros de la comunidad de Berklee
2. Oferta laboral
- Relaciones con los representantes de empresas musicales para determinar las mejores estrategias para presentar oportunidades laborales y de prácticas a la comunidad de Berklee
  - Facilitar conexiones entre los empleadores y los candidatos adecuados, a través del envío de ofertas, recolección de CV's y programación de entrevistas y actividades de contacto en red, cuando proceda
  - Preparar información, para ser gestionada por Berklee, respecto a estadísticas de empleabilidad, tanto para trabajos en prácticas como para empleos firmes
3. Enlace con el International Career Center
- Convertirse en la cara visible de la gestión interna del International Career Center (profesores, personal, estudiantes), como también de los valedores externos (contactos corporativos, ex-alumnos), para identificar y gestionar contactos potenciales en beneficio de la comunidad de estudiantes de Berklee
  - Facilitar conexiones entre ex-alumnos y las opciones profesionales adecuadas, a través de los anuncios de oportunidades, la recolección de CV's de referencia y la programación de entrevistas y/o actividades de contacto en red, cuando proceda
4. Administración
- Juntamente con el Coordinador del International Career Center, asegurarse del mantenimiento de registros actualizados de encuentros e interacciones con representantes de empresas y ex-alumnos, dentro del sistema de relación corporativa
  - Asegurarse que la información sobre empresas y los directorios de contactos están actualizados y son vigentes
  - Asegurarse que los estudiantes completan informes de seguimiento de prácticas y empleos, de jornadas y de contratos de aprendizaje, etc, y de que esa información es recogida en los archivos de las empresas

Las evaluaciones realizadas por los estudiantes se hacen desde el punto de vista del beneficio académico y los resultados de su aprendizaje, pero también en términos de empleabilidad. En este sentido, una auto-evaluación es llevada a cabo después de los procesos de prácticas para recoger información detallada sobre la forma en que la experiencia ha contribuido a mejorar sus competencias y su adaptabilidad al mercado profesional. De forma parecida se solicita, de las entidades receptoras de estudiantes en prácticas, información y evaluación sobre los participantes en términos de la formación recibida así como de las competencias adquiridas a través de la experiencia.

## **Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a las sugerencias y reclamaciones**

Todos los programas académicos de Berklee-Valencia son sometidos al proceso de revisión de programas, detallado al principio de este capítulo. Este proceso se realiza de forma general, participando en él desde los estudiantes y profesores hasta el personal de administración y servicios. Cada uno de los programas de la oferta académica es revisado en términos de aprendizaje de los estudiantes, coherencia con la misión de Berklee, empleabilidad, calidad de las instalaciones, recursos, servicios a los estudiantes y empleados, etc.

### **Criterios específicos en el caso de extinción del Título**

Como parte del proceso de Revisión de Programas, si se determina la finalización de una propuesta académica, esta decisión se toma a partir de las conclusiones derivadas de este proceso. En estos casos, se garantiza a todos los estudiantes matriculados en ese momento la consecución del plan de estudios hasta su culminación.

Por otro lado, el convenio de adscripción entre ambas instituciones recoge también el compromiso a impartir las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos mientras el convenio permanezca en vigor, asumiendo en todo caso, el compromiso de permanecer hasta que todos los alumnos puedan culminar con normalidad sus estudios. En todo caso, la finalización o extinción del mismo por cualquier causa, obliga a las partes a permitir que los alumnos con un adecuado aprovechamiento académico puedan finalizar sus enseñanzas.

### **Mecanismos para asegurar la transparencia y la rendición de cuentas**

Berklee valora la integridad como elemento fundamental de su actividad académica y asume el compromiso de ejercer la práctica ética en todos los aspectos de su trabajo, incluyendo la integridad intelectual. La información y la transparencia constituyen elementos clave para el ejercicio de las prácticas éticas, y la web del centro ofrece información precisa para que estudiantes, familiares y público en general puedan conocer a fondo el funcionamiento de la institución.

Por otra parte, la contratación del personal se hace en consonancia con los códigos de buenas prácticas en acuerdos contractuales, desarrollados por las comisiones de acreditación regionales en 1997. Así, los contratos establecen claramente la naturaleza de los servicios a llevar a cabo por las partes, las disposiciones económicas y, cuando procede, los cursos y programas incluidos en el contrato.

Asimismo, Berklee participa en el Integrated Postsecondary Education Data System (IPED, Base de datos integrada de la educación post-secundaria) dependiente del National Center for Education Statistics (Centro nacional de estadísticas de educación). Esta institución recoge informaciones sobre todos los aspectos, académicos, económicos y de gestión, de las instituciones educativas de nivel superior para procesarlas, elaborar estadísticas y ponerlas a disposición del público. Toda la información recogida en IPED está disponible en su base de datos y aparece como datos agregados en diversos informes del Departamento de Educación de los EEUU. Adicionalmente, algunas de estas informaciones están disponibles de forma directa para cada institución a través de su propia web. De esta manera se ofrece la oportunidad de poner a disposición de instituciones y público de las informaciones referentes a las actividades del centro y los resultados de los controles de calidad.